

COMPASS-ND DATA QUERY TOOL (DQT)

Ce manuel de procédures vise à fournir aux utilisateurs de LORIS des explications détaillées sur l'utilisation efficace du Data Query Tool ou DQT (outil de requête de données) pour organiser les données COMPASS-ND en fonction des besoins.

Une demande d'accès aux données approuvée est nécessaire pour accéder au DQT. Veuillez suivre toutes les étapes si vous avez besoin d'une approbation de demande d'accès aux données pour votre étude proposée. Si vous disposez déjà d'un accès au DQT, veuillez passer à la section 3, Outil de requête de données.

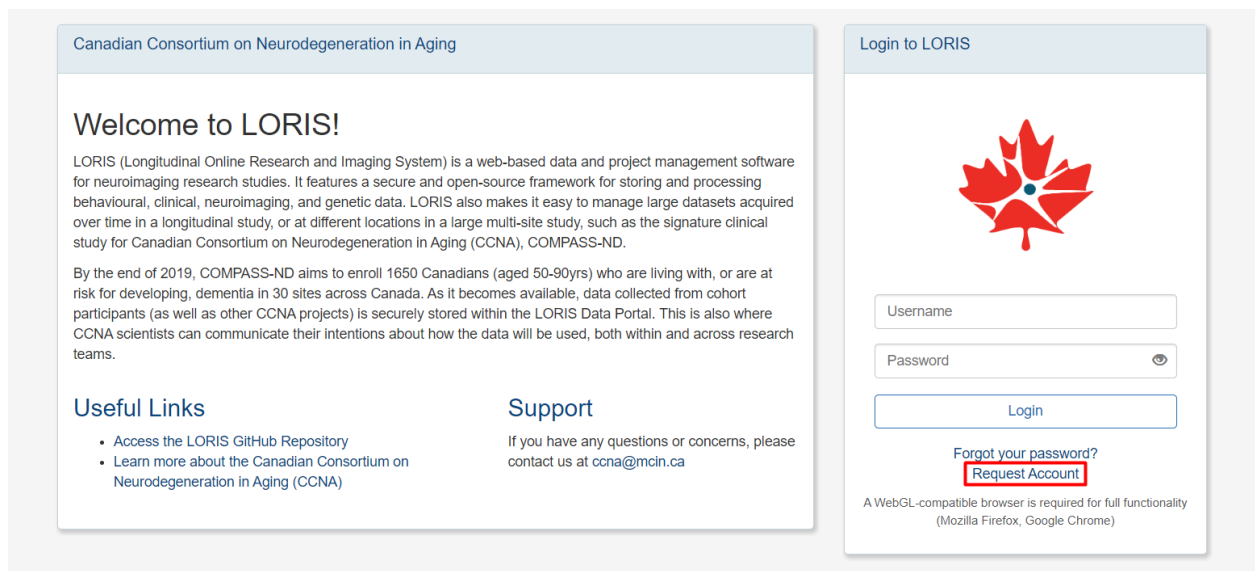
1. Demande d'un compte LORIS (à sauter si vous disposez déjà d'un compte)	2
2. Demande d'accès aux données (sautez cette étape si vous disposez déjà d'un accès approuvé)	2
3. Outil de requête de données (Data Query Tool ou DQT)	3
I. Définition des champs	3
II. Sélection des variables	4
III. Sélection des filtres (optionnel)	5
IV. Exécution et téléchargement d'une requête	6
4. Liste des variables et dictionnaire de données	7
6. Ressources Supplémentaires	8

COMPASS-ND DATA QUERY TOOL (DQT)

1. Demande d'un compte LORIS (à sauter si vous disposez déjà d'un compte)

Les chercheurs doivent d'abord disposer d'un compte LORIS pour pouvoir accéder aux données de l'étude COMPASS-ND. Un compte peut être demandé sur la [page d'accueil de LORIS](#).

Veuillez cliquer sur le lien « Request Account » pour fournir les détails de votre compte. Un compte vous sera fourni par le personnel de LORIS dès que possible avec les informations fournies.



The screenshot shows the LORIS (Longitudinal Online Research and Imaging System) interface. On the left, a 'Welcome to LORIS!' message explains the system's purpose for neuroimaging research and mentions the COMPASS-ND study. Below this, 'Useful Links' and 'Support' sections are provided. On the right, a 'Login to LORIS' section features a red maple leaf logo, input fields for 'Username' and 'Password', a 'Login' button, and a 'Request Account' link highlighted with a red box. A note at the bottom indicates that a WebGL-compatible browser is required.

2. Demande d'accès aux données (sauter cette étape si vous disposez déjà d'un accès approuvé)

Une fois connecté à votre compte, vous pourrez soumettre une Demande d'Accès aux Données. Le module de demande se trouve dans le ruban supérieur, sous l'onglet *Tools*, *Data Access*. Le lien suivant vous mènera également au [module d'accès aux données](#).

Nous invitons les chercheurs à tenir compte des éléments suivants lorsqu'ils soumettent une demande d'accès aux données. Cela nous permettra de traiter efficacement vos besoins en matière de données et d'éviter d'éventuels conflits d'intérêts :

- Soumettez une seule demande par projet;

COMPASS-ND DATA QUERY TOOL (DQT)

- Consultez au préalable la liste des projets protégés. Les projets protégés se trouvent dans le module *Projects and Publications*, sous l'onglet *Reports*. Vous pouvez sélectionner *Protected Projects* dans le menu déroulant *Publishing Status* pour afficher la liste;
- Déterminez des questions de recherche spécifiques qui ne sont pas couvertes par les projets protégés. Les questions de recherche très générales ou ambiguës seront possiblement refusées;
- Décrivez clairement votre proposition de projet et les variables nécessaires pour atteindre vos objectifs de recherche;
- Vos demandes d'accès aux données seront examinées par le sous-comité d'accès aux données (Data Access Subcommittee ou DASC) et vous recevrez une réponse à votre demande. Si votre demande est approuvée, vous aurez accès aux données COMPASS-ND hébergées dans LORIS.

3. Outil de requête de données (*Data Query Tool* ou DQT)

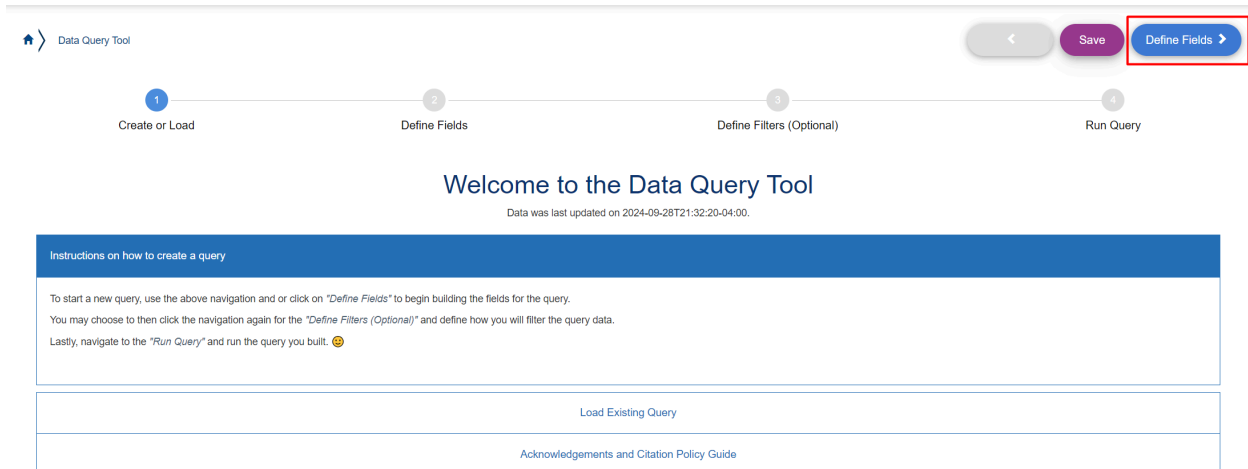
La plupart des données COMPASS-ND sont désormais disponibles dans l'outil de requête de données (DQT) dans un format consultable. *Data Query Tool* se trouve sous l'onglet *Reports* dans LORIS, ou à l'adresse <https://ccna.loris.ca/dqt/>. Si vous ne parvenez pas à accéder au module DQT malgré une demande d'accès aux données approuvée, veuillez envoyer un e-mail à turac.aydogan.ca@gmail.com ou ccna@mcin.ca.

Une fois que vous arrivez sur la page d'accueil du *Data Query Tool*, une fenêtre contextuelle intitulée « Acknowledgements and Citation Policy Guide » s'affiche. Nous vous demandons de lire attentivement cette politique avant de continuer.

I. Définition des champs

Pour commencer à interroger les données, vous devez cliquer sur le bouton **Define Fields >** situé dans le coin supérieur droit de la page d'accueil :

COMPASS-ND DATA QUERY TOOL (DQT)



Home > Data Query Tool

1 Create or Load 2 Define Fields 3 Define Filters (Optional) 4 Run Query

Welcome to the Data Query Tool

Data was last updated on 2024-09-28T21:32:20-04:00.

Instructions on how to create a query

To start a new query, use the above navigation and or click on "Define Fields" to begin building the fields for the query. You may choose to then click the navigation again for the "Define Filters (Optional)" and define how you will filter the query data. Lastly, navigate to the "Run Query" and run the query you built. 😊

Load Existing Query

Acknowledgements and Citation Policy Guide

Vous pouvez rechercher les domaines qui vous intéressent dans la barre de recherche en saisissant les mots-clés ou en sélectionnant le menu déroulant disponible.

Un domaine est un groupe de variables collectées soit sous un instrument, soit répertoriées ensemble pour faciliter le travail des chercheurs. Les nomenclatures des domaines suivent généralement cette règle:

[catégorie_instrument]_[nom_instrument]

Ex 1: Screening_Education

Ex 2: General_Health_Biosample_Collection.

II. Sélection des variables

Une fois que vous avez trouvé le domaine qui vous intéresse, les variables collectées seront répertoriées sous les barres de recherche. La barre de recherche « Search within Fields » peut être utilisée pour filtrer certaines variables.

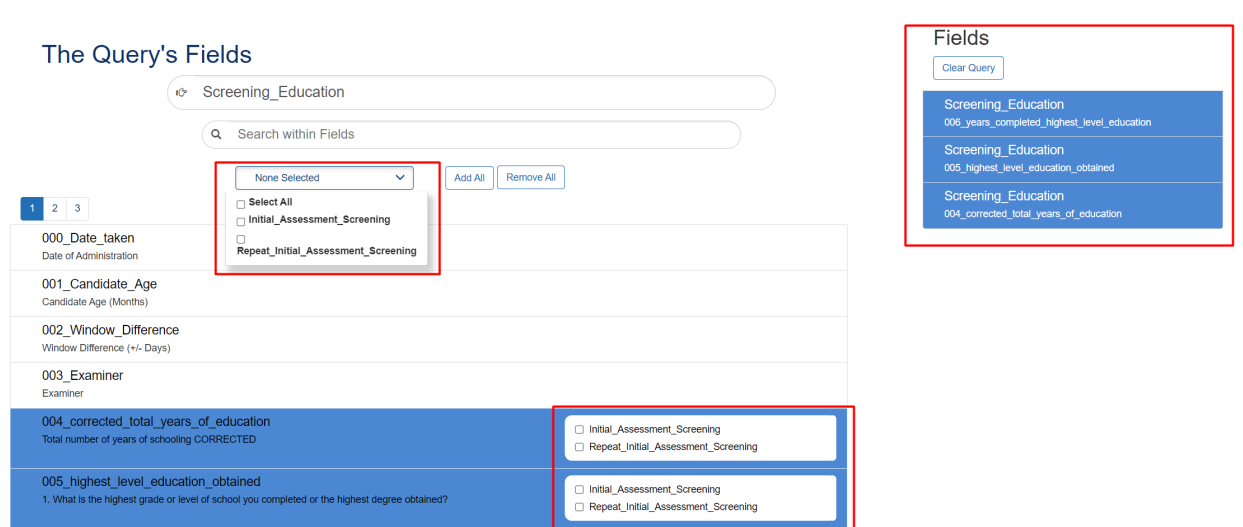
Veuillez consulter le dictionnaire de données ou la feuille de calcul « List of Tests » pour trouver les variables qui vous intéressent (voir la section 4 pour plus d'informations).

Vous pouvez sélectionner toutes les variables d'un champ en cliquant sur le bouton « Add All » et vous pouvez supprimer toutes les variables en cliquant sur le bouton « Remove All ».

Une fois les variables d'intérêt sélectionnées, vous devez sélectionner les informations relatives à la visite afin de vous assurer que les données seront bien interrogées.

COMPASS-ND DATA QUERY TOOL (DQT)

Les informations relatives à la visite peuvent être sélectionnées dans le menu déroulant situé sous la barre de recherche ou manuellement à l'aide des cases à cocher situées à droite des variables. Les variables sélectionnées seront répertoriées en haut à droite de la fenêtre. La requête peut être réinitialisée en cliquant sur le bouton [Clear Query](#).



The Query's Fields

Screening_Education

Search within Fields

None Selected

Select All

Initial_Assessment_Screening

Repeat_Initial_Assessment_Screening

Add All

Remove All

000_Date_taken
Date of Administration

001_Candidate_Age
Candidate Age (Months)

002_Window_Difference
Window Difference (+/- Days)

003_Examiner
Examiner

004_corrected_total_years_of_education
Total number of years of schooling CORRECTED

005_highest_level_education_obtained
1. What is the highest grade or level of school you completed or the highest degree obtained?

Initial_Assessment_Screening

Repeat_Initial_Assessment_Screening

Initial_Assessment_Screening

Repeat_Initial_Assessment_Screening

Fields

Clear Query

Screening_Education
006_years_completed_highest_level_education

Screening_Education
005_highest_level_education_obtained

Screening_Education
004_corrected_total_years_of_education

Veuillez noter que d'autres variables provenant d'autres champs peuvent être ajoutées à la requête en recherchant un autre champ et en choisissant des variables et des visites comme expliqué ci-dessus. Les variables précédemment sélectionnées dans un autre champ peuvent être modifiées après être revenu à ce champ spécifique.

III. Sélection des filtres (optionnel)

Une fois toutes les variables sélectionnées, veuillez cliquer sur le bouton [Define Filters](#) en haut à droite de la fenêtre. Sur cet écran, vous pouvez affiner le filtrage des variables sélectionnées.

[Import Population from CSV](#) Une liste d'identifiants de participants peut être importée ici au format .csv afin de filtrer les résultats pour un échantillon spécifique. La nomenclature d'un identifiant de participant est ABC1234.

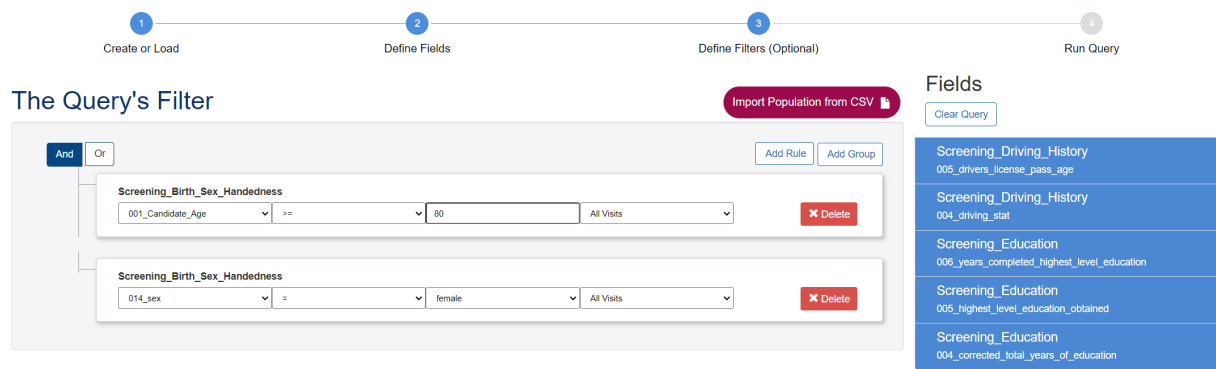
COMPASS-ND DATA QUERY TOOL (DQT)

Add Rule

Toute instruction logique est affichée sous forme de règle et peut être combinée avec des instructions AND ou OR afin de filtrer davantage vos variables.

Add Group

D'autres instructions logiques peuvent être imbriquées dans une règle définie précédemment.



The screenshot shows the 'The Query's Filter' section of the COMPASS-ND Data Query Tool (DQT). It features a step-by-step process bar at the top: 1. Create or Load, 2. Define Fields, 3. Define Filters (Optional), and 4. Run Query. The 'The Query's Filter' section includes a dropdown for 'And' or 'Or', a button for 'Import Population from CSV', and two filter rules. The first rule is 'Screening_Birth_Sex_Handedness' with '001_Candidate_Age' selected, a greater-than-or-equal-to operator, and the value '80'. The second rule is 'Screening_Birth_Sex_Handedness' with '014_sex' selected, an equals operator, and the value 'female'. Both rules have a 'Delete' button. To the right, the 'Fields' section lists several variables: 'Screening_Driving_History' (005_drivers_license_pass_age), 'Screening_Driving_History' (004_driving_stat), 'Screening_Education' (006_years_completed_highest_level_education), 'Screening_Education' (005_highest_level_education_obtained), and 'Screening_Education' (004_corrected_total_years_of_education). A 'Clear Query' button is also present.

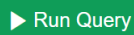
Dans la figure ci-dessus, les sujets féminins âgés de plus de 80 ans sont filtrés.

IV. Exécution et téléchargement d'une requête

Une fois toutes les variables sélectionnées et les filtres optionnels appliqués, veuillez cliquer sur le bouton

Run Query ➤

dans le coin supérieur droit.

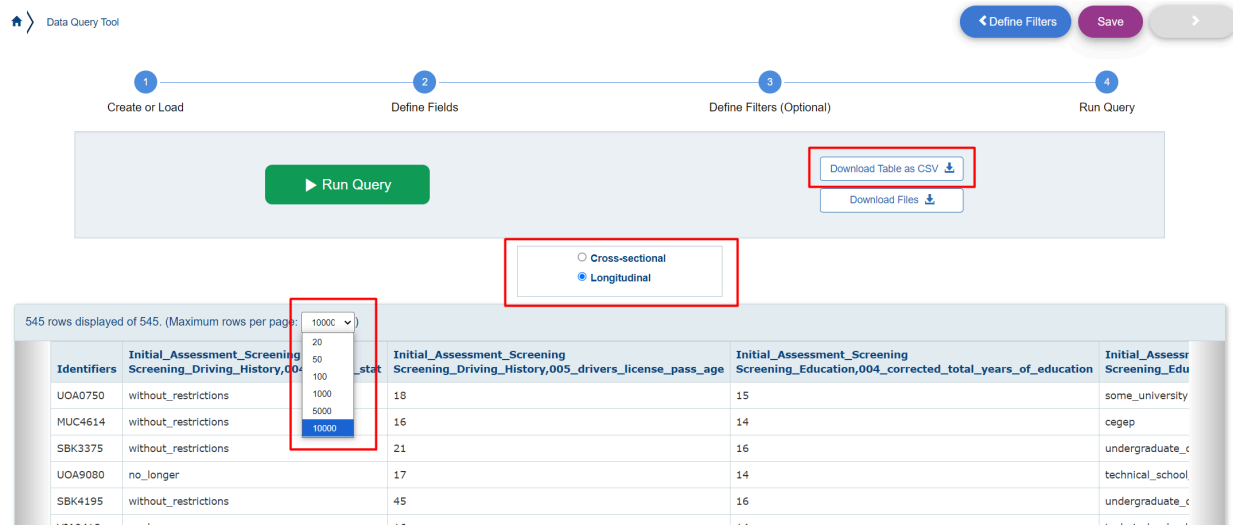
Cliquez sur le bouton  sur la dernière page pour générer un tableau des variables. Les données seront présentées sous forme de tableau.

1. Sélectionnez le nombre de lignes par page
2. Choisissez la manière dont les données doivent être présentées dans le tableau. L'option Longitudinal répertorie les différentes visites dans des colonnes distinctes. L'option Cross-Sectional répertorie les différentes visites en ajoutant des lignes supplémentaires.
3. Les données générées peuvent ensuite être exportées en cliquant sur le bouton

Download Table as CSV



COMPASS-ND DATA QUERY TOOL (DQT)



V. Enregistrement et chargement d'une requête

Veillez noter que la requête peut être enregistrée dans LORIS pour une utilisation future en cliquant sur le bouton **Save** situé dans le coin supérieur droit. À votre discrétion, toute requête donnée peut être partagée publiquement avec d'autres chercheurs.

Les requêtes enregistrées peuvent être chargées dans l'écran d'accueil en saisissant leur nom. Les requêtes privées et publiques se trouvent ici.

4. Liste des variables et dictionnaire de données

La liste des tests hébergés dans LORIS se trouve dans la [feuille de calcul ci-dessous](#).

La liste des variables se trouve dans LORIS via [le module « Data Dictionary » \(Dictionnaire de données\) ci-dessous](#).

5. Variables hébergées dans le module de publication des données (Data Release Module)

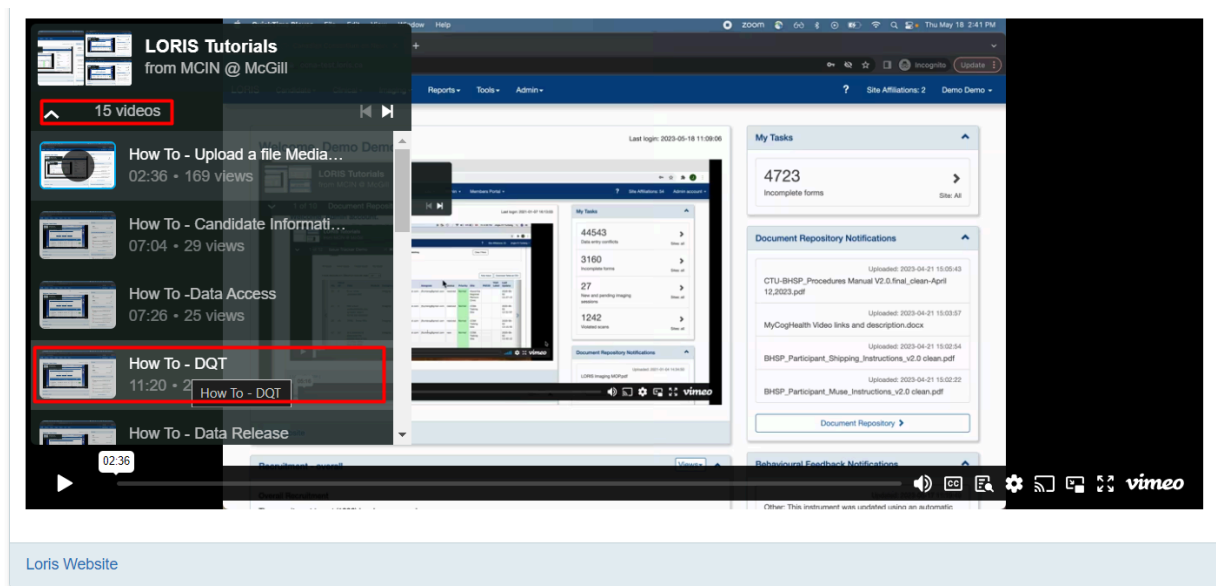
Les biomarqueurs SIMOA et les résultats génétiques sont hébergés dans le module *Data Release* sous l'onglet *Tools*.

Si vous disposez d'une demande d'accès aux données approuvée précisant que vous avez besoin de ces données et que vous ne pouvez pas les surveiller ou y accéder dans le module de publication des données (Data Release Module), veuillez contacter turac.aydogan.ca@gmail.com ou ccna@mcin.ca.

COMPASS-ND DATA QUERY TOOL (DQT)

6. Ressources Supplémentaires

Des ressources audiovisuelles sont disponibles sur l'écran d'accueil de LORIS pour tous les sujets abordés dans ce manuel.



D'autres documents, notamment des formulaires de recherche clinique et d'autres manuels de procédures, sont disponibles dans *Document Repository* (référentiel de documents) sous l'onglet *Tools* . Pour accéder au *Document Repository*, veuillez cliquer [ci-dessous](#).